

### Planlegging av forfatterbesøk

**Tema/målgruppe:** Hva slags tema ønsker biblioteket at forfatteren skal formidle? Vil vi invitere en skjønnlitterær forfatter/fagbokforfatter? Hvilken aldersgruppe/målgruppe ønsker vi å nå? Aktuelle temaer i tiden? Prisvinnere, lokale forfattere, profilerte forfattere, etablerte eller debutanter?

**Budsjett:** Hvilken budsjettramme skal vi forholde oss til? Det vanligste er å samarbeide med Norsk forfattersentrum, Sør-Norge mht., honorarsatser og fakturering i etterkant av turnéen. De har også en grei og anvendelig hjemmeside med oversikt over de fleste forfattere i alle fylker. Norsk forfattersentrum - <http://www.forfattersentrum.no/>

**Kontakt med forfatter:** Når en forfatter er valgt, kontakter biblioteket vedkommende og legger fram sine premisser og honorartilbud. Dersom vi samarbeider med Norsk forfattersentrum, informerer forfatteren om at vi følger deres honorarsatser. Det er også viktig å få klarhet i om forfatteren disponerer bil/leiebil, spesielt hvis dere skal samarbeide med andre bibliotek og forfatteren trenger transport mellom bibliotekene. [www.forfattersentrum.no/honorarsatser/](http://www.forfattersentrum.no/honorarsatser/)

**Kontrakt:** Når forfatterbesøket er avklart, sender vi kontrakt til forfatteren. Kontrakten inneholder informasjon om arrangementsdatoer, avtalt honorar, antall arrangementer pr. dag etc. Kontrakten er gyldig når begge parter har undertegnet.

**Innmelding til Norsk forfattersentrum:** Når kontrakten er klar, sendes den til Norsk forfattersentrum. Må inneholde opplysninger om forfatter, arrangementsdatoer/tidspunkt samt avtalt honorar. Vi får tilbakemelding når forfatterturneen er registrert hos dem.

**Hotell/leiebil/flybilletter etc:** Bestilles når kontrakten er undertegnet. Det er viktig at ansvarsforhold er avklart på forhånd, om biblioteket eller forfatter skal bestille dette.

**Profilering og markedsføring i forkant av forfatterbesøket:** Husk plakater i biblioteket, annonsering i lokalavis etc. når tiden nærmer seg. Det er også viktig å få klarhet i hva forfatter trenger av teknisk utstyr for gjennomføring av foredrag (projektor, mikrofon etc.) Husk sosiale medier.

### Etter forfatterbesøket:

**Fakturering:** Dersom forfatterturneen er registrert hos Norsk forfattersentrum, sender forfatter honorarkrav, reise- opphold og diettkrav dit. Norsk forfattersentrum sender deretter en samlefaktura til biblioteket med det totale beløp.

Budsjetteeksempel og tidsbruk- Ca anslag for hva som kan være aktuelt å bruke.

Direkte kostnader		
Forfatter/foredragsholder/kursholder	3200	Minstesats opplesing over 30 min.
Reise Vurder hvor lang reise forfatteren får	1200 800,-	Leiebil pr dag Buss Oslo Flybillett
Opphold	1500	Hotell
Diett	700	Pr dag - frokost
Markedsføring	1000-2000	
Servering/mat	500-1000	
Gave/diverse	500-1000	
Lys /lyd (dette har vel de fleste)	2000 pr dag	Leie av lydutstyr Lydmann kommer i tillegg

Egeninnsats i form av arbeidstid	Timer pr arrangement	Hvor mange personer
Indirekte kostnader		
Skaffe foredragsholder	3	
Ordne med servering	2	
Rigging selve dagen	1,5	
Gjennomføring av arrangement	2	
Markedsføring	3	
Etterarbeid	2	
Rigging av lys/lyd- kjøring av lys/lyd		

<b>Priseksempler forfatterturné 2016:</b>	Honorarsats Norsk forfattersentrum: kr. 3200,-
Statens reiseregulativ 2016:	Diett ved hotellovernatting : " 568,-
"	Privat overnatting: " 430,-
"	Diett ved privat overnatting: " 710,-
"	Km-avgift " 4,10